

**УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ОКТОБАР 2007.**

Документација се припрема у складу са Стандардима за акредитацију високошколских установа. За сваки стандард је дат одговарајући низ табела које треба попунити, прилога које је треба означити и приложити, и максимална дужина текстуалног описа којим се образлаже испуњеност датог стандарда. Поред тога у припреми документације користити и [ПРЕПОРУКЕ И ДОПУНСКА УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ, СЕПТЕМБАР 2007.](#)

Институција може приложити и друге врсте прилога који документују испуњеност датог стандарда.

Документ треба припремити да има форму и садржај као што се наводи.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

САДРЖАЈ:

- [Увод](#)
- [Стандард 1. Основни задаци и циљеви високошколске установе](#)
- [Стандард 2. Планирање и контрола](#)
- [Стандард 3. Организација и управљање](#)
- [Стандард 4. Студије](#)
- [Стандард 5. Научноистраживачки и уметнички рад](#)
- [Стандард 6. Наставно особље](#)
- [Стандард 7. Ненаставно особље](#)
- [Стандард 8. Студенти](#)
- [Стандард 9. Простор и опрема](#)
- [Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка](#)
- [Стандард 11. Извори финансирања](#)
- [Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета](#)
- [Стандард 13. Јавност у раду](#)

- [ТАБЕЛЕ](#)

- [ПРИЛОЗИ](#)
- [ПРИЛОЗИ - Извештај о самовредновању установе](#)

*Обратити пажњу да је један број табела измењен у односу на упутства из јануара 2007. Обратити пажњу на неке детаље и појашњења који су дати уз поједине прилоге.