

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

СТАТУТ
- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

Београд, 2014.

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ

Универзитет уметности у Београду је једини универзитет за уметничко образовање у Републици Србији који окупља студенте и наставнике из земље и региона Југоисточне Европе. Универзитет нуди широк спектар студијских програма из свих уметничких области, као и студијске програме намењене професионалцима у области културе и медија.

Као најстарија и највећа институција високог уметничког образовања у Србији, Универзитет уметности настоји да промовише уметничку креативност и разноврсност као суштинска обележја националне културе и потребе друштва у целини, и да доприноси развоју локалне заједнице у којој је ситуиран.

Универзитет је отворен ка друштву и његовим захтевима кроз специфичне културне пројекте и акције које доприносе општем процесу друштвених реформи, пре свега процесу развоја и унапређења уметности, науке и високог образовања.

Задржавајући своје специфичности, Универзитет уметности је одлучан да се интегрише у европски академски простор, и да сходно својим потенцијалима, у најбољем духу заједништва Универзитета и факултета који га чине, потврди свој статус значајне међународне установе високог уметничког образовања на Балкану.

Универзитет уметности обједињује четири уметничка факултета – Факултет музичке уметности основан 1937., Факултет ликовних уметности основан 1937., Факултет примењених уметности основан 1948. и Факултет драмских уметности основан 1948.

Прва заједница ових институција формирана је 10. јуна 1957. године, као највише уметничко-научно-образовне установе у Републици.

Законом од 21. маја 1973. године уметничке академије прерастају у факултете уметности, а Уметничка академија постаје Универзитет уметности.

На основу овлашћења Савета Универзитета уметности у Београду, Одлуке бр. 8/16 од 19.3.2014. године, Стручна служба урадила је Пречишћен текст Статута Универзитета уметности. Пречишћен текст садржи основни текст Статута Универзитета уметности бр. 8/14 од 04.09.2006. године и Одлуке о изменама и допунама Статута бр. 8/28 од 14.12.2008. године, бр. 8/21 од 5.05.2009. године, бр. 8/33 од 17.07.2009. године, бр. 8/20 од 12.11.2010. године и бр. 8/18 од 19.3.2014. године.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим се Статутом уређују: организација, делатности и пословање Универзитета уметности у Београду, статус високошколских јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тела, установљивање и извођење универзитетских студија, статус наставника, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, уметничко, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Универзитет уметности.

Статус Универзитета

Члан 2.

1. Назив установе је: Универзитет уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет).
2. Седиште Универзитета уметности јесте у Београду, Косанчићев венац 29.
3. Универзитет уметности је правно лице са статусом самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.
4. Оснивач Универзитета уметности је Република Србија.
5. У правном промету са трећим лицима Универзитет уметности иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).
6. Универзитет уметности регистрован је код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5 – 410 - 00.

Задатак Универзитета

Члан 3.

Задатак Универзитета је уметничко, научно истраживање и организовање и извођење на њему утемељених универзитетских академских и струковних студија. Универзитет води посебну бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и о развоју јединица локалне самоуправе.

Све универзитетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Делатности Универзитета

Члан 4.

1. У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља уметничку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничко-научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

2. Делатности Универзитета уметности су:

- високо образовање, шифра делатности 85.42
- уметничко образовање, шифра делатности 85.52
- остало образовање, шифра делатности 85.59
- остало штампање, шифра делатности 18.12
- трговина на мало књигама, шифра делатности 47.61
- трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама, шифра делатности 47.63
- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца, шифра делатности 47.99
- остали смештај, шифра делатности 55.90
- делатности ресторана и покретних угоститељски објеката, шифра делатности 56.10
- услуге припремања и послуживања пића, шифра делатности 56.30
- издавање књига, шифра делатности 58.11
- издавање новина, шифра делатности 58.13
- издавање часописа и сличних периодичних издања, шифра делатности: 58.14
- остала издавачка делатност, шифра делатности 58.19
- производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма, шифра делатности 59.11
- делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма, шифра делатности 59.12
- дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма, шифра делатности 59.13
- делатности приказивања кинематографских дела, шифра делатности 59.14
- снимање и издавање звучних записа и музике, шифра делатности: 59.20
- рачунарско програмирање, шифра делатности 62.01
- остале информационе услужне делатности, шифра делатности 63.9
- делатност комуникација и односа са јавношћу, шифра делатности 70.21
- архитектонска делатност, шифра делатности 71.11
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама, шифра делатности 72.20
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, шифра делатности 73.20
- делатност рекламних агенција, шифра делатности 73.11
- специјализоване дизајнерске активности, шифра делатности 74.10
- фотографске услуге, шифра делатности 74.20
- остале услужне активности подршке пословању, шифра делатности 82.99

- помоћне образовне делатности, шифра делатности 85.60
- извођачка уметност, шифра делатности 90.01
- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, шифра делатности 90.02
- уметничко стваралаштво, шифра делатности 90.03
- рад уметничких установа, шифра делатности 90.04
- делатности библиотека и архива, шифра делатности 91.01
- делатност музеја, галерија и збирки, шифра делатности 91.02
- заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика, шифра делатности 91.03.
- делатности струковних удружења, шифра делатности 94.12

3. Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

Обележја Универзитета

Члан 5.

Обележја Универзитета јесу: амблем, ректорски ланац и застава Универзитета уметности.

Амблем Универзитета јесте стилизована детелина златне боје са четири листа, као симбол четири факултета уметности.

Застава је беле боје са златним знаком Универзитета уметности у Београду у централном делу.

Члан 6.

Универзитет има три печата.

Први, округли суви печат, израђен је у месингу, пречника 32мм и садржи: назив и грб Републике Србије и назив Универзитет уметности у Београду. Овај печат служи за оверавање диплома.

Други, округли гумени печат, садржи амблем Универзитета уметности и текст: Универзитет уметности у Београду. Величина печата је 30мм у пречнику.

Овај печат употребљава се за оверавање осталих исправа и аката које издаје Универзитет уметности.

Трећи, округли гумени печат, величине 25мм у пречнику, садржи исти текст као текст става два овог члана. Овај печат употребљава се за оверавање рачуноводствених исправа.

Печати су исписани на српском језику ћирилицом.

За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета, односно лице кога он решењем одреди.

Употреба назива, амблема и заставе Универзитета

Члан 7.

1. У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, амблемом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

2. Назив "Универзитет уметности у Београду" ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета уметности.

3. Употребу назива, амблема и заставе прописује, односно одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 8.

Дан Универзитета уметности је 10. јуни у спомен дану када је 1957. године Законом о Уметничкој академији основана Уметничка академија која је касније прерасла у Универзитет уметности. На овај дан врши се промоција доктора уметности и доктора наука, промоција професора емеритуса и др.

Поред дана Универзитета из става 1. овог члана, Универзитет уметности традиционално сваке године у децембру месецу организује свечаност „Дани Универзитета уметности“ када се додељују Универзитетска одликовања

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 9.

Чланови академске заједнице Универзитета су сви наставници, уметници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, уметничког, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Академска слобода на Универзитету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у уметничко-научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања уметничких и научних резултата;

- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;

- слобода избора студијских програма.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Универзитету и факултетима у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, верско организовање, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке, страначке или верске циљеве.

Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из ст. 4. и 5. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Циљеви високог образовања

Члан 10.

Циљеви високог уметничког образовања јесу:

- 1) преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
- 2) унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
- 3) обезбеђивања уметничког, научног и стручног подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима, стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;

Принципи високог образовања

Члан 11.

Делатност Универзитета заснива се на принципима високог образовања у складу са Законом, на академским слободама и на аутономији Универзитета.

Неповредивост академског простора

Члан 12.

Простор Универзитета и факултета јесте неповредив.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Универзитета без сагласности ректора, односно декана, сем у случају угрожавања опште сигурности, живота и телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 13.

Универзитет може да има у свом саставу високошколске јединице са својством или без својства правног лица.

Високошколске јединице са својством правног лица јесу:

1. Факултети уметности, уметничке академије
2. друге јединице чији је оснивач Универзитет, у складу с актом о оснивању

Актом о оснивању високошколске јединице из става 1. овог члана одређује се статус те јединице у погледу права иступања у правном промету, у пословању, у располагању материјалним ресурсима, у погледу управљања и одлучивања и уређују се друга питања од значаја за њен рад.

Статути и други општи акти високошколских јединица из става 2. овог члана морају бити у сагласности с овим статутом.

Високошколске јединице без својства правног лица јесу:

- 1) универзитетски одсеци
- 2) универзитетски центри
- 3) универзитетске катедре
- 4) универзитетско-истраживачко-развојне јединице
- 5) Организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.

1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Факултети

Члан 14.

У саставу Универзитета су факултети уметности и то: (у даљем тексту: факултети):

- Факултет музичке уметности

- Факултет ликовних уметности
- Факултет примењених уметности
- Факултет драмских уметности

Назив факултета састоји се од речи: "Универзитет уметности у Београду", и имена факултета.

Факултети изводе високошколске студијске програме у складу са образовним областима, које произилазе из регистроване делатности факултета и дозволе за рад.

Ако Универзитет изводи интердисциплинарне студије и уметничку и научно-истраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских јединица.

Уметнички студији и научни институти

Члан 15.

Универзитет у свом саставу може да има уметничка студија и научне институте, са или без својства правног лица.

Назив уметничког студија или научног института састоји се од речи: «Универзитет уметности у Београду», и назива уметничког студија или научног института.

Оснивање уметничких студија и научних института

Члан 16.

Универзитет може основати уметничке студије и научне институте под условима уређеним законом и Статутом.

Својство високошколске јединице може стећи уметнички студио или научни институт који обавља уметничко-истраживачку и научно-истраживачку делатност, у складу са законом којим се уређује уметничка, односно научно-истраживачка делатност и који је регистрован у суду у складу са законом.

2. ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 17.

Универзитет има у свом саставу јединице без својства правног лица:

- Центар за интердисциплинарне студије
- Центар за професионални развој и консалтинг
- Центар за студентско организовање

Повезивање високог образовања ,уметности, науке и праксе

Члан 18.

Универзитет и факултети уметности могу основати правна лица, чијим делатностима се повезују високо уметничко образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

Одлуку Универзитета о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог Сената.

Сагласност на одлуку факултета о оснивању правног лица даје Савет Универзитета.

*Организације за смештај и исхрану студената,
културно-уметничка, спортска и друга друштва*

Члан 19.

Универзитет има спортски клуб под називом «Спортски клуб Универзитета уметности» и остварује своја оснивачка права у њему у складу са законом и одлуком о оснивању.

Универзитет може да оснује и друга спортска друштва у складу са законом и овим Статутом.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

Одлуку о оснивању организације из става 2. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

III. УНИВЕРЗИТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 20.

1. Савет је орган управљања Универзитета.

2. Савет има 19 чланова, од којих су 12 представници Универзитета, један представник Центра интердисциплинарних студија Универзитета уметности, три члана које именује Влада и три члана које бира Студентски парламент Универзитета.

3. Мандат чланова Савета траје три године.

4. Мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

*Избор чланова Савета –
представника Универзитета и студената*

Члан 21.

Факултети бирају 12 чланова Савета, и то:

- Факултет музичке уметности 3 члана
- Факултет ликовних уметности 3 члана
- Факултет примењених уметности 3 члана
- Факултет драмских уметности 3 члана

Чланове Савета из ст. 1. бирају Изборна већа из реда наставника, већином гласова укупног броја чланова Већа, у складу са статутом факултета.

Члан Савета не може да буде члан ни једног органа управљања и органа пословођења на факултету и Универзитету.

Члана Савета Центра интердисциплинарних студија бира Сенат на предлог Већа Центра за интердисциплинарне студије.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета из реда студената. Студентски парламент Универзитета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи, већином гласова укупног броја чланова органа у складу са статутом факултета.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је избор извршен:

- на лични захтев
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање
- избором на функцију која искључује чланство у Савету
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Руковођење радом Савета

Члан 22.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Универзитета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 23.

Савет:

- 1) доноси Статут Универзитета;
- 2) бира и разрешава ректора;
- 3) доноси финансијски план;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) доноси одлуку о висини школарине, за студије које се организују на Универзитету;
- 9) подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 10) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- 11) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- 12) усваја извештаје о раду Универзитета и факултета;
- 13) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Изузетно, када Савет даје мишљење Влади о оснивању нове високошколске јединице са својством правног лица, или о статусној промени, промени назива и

седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета уметности, Савет доноси одлуку двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге из ст. 1. и 3. овог члана утврђује Сенат.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Ректор

Члан 24.

Ректор Универзитета као орган пословођења, руководи радом Универзитета. Знак ректорске части јесте ректорски ланац и ректорска одора.

Надлежност ректора

Члан 25.

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет;
2. организује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
3. председава Сенатом, те припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
4. доноси опште акте у складу са Статутом;
5. предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
6. спроводи одлуке Сената и Савета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. закључује уговоре у име Универзитета;
10. учествује у раду Савета без права гласа;
11. обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и редовних професора;
12. потписује дипломе и додатак дипломи;
13. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Ректор најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Колегијум Ректората

Члан 26.

Колегијум Ректората је радно тело Универзитета које образује ректор ради обављања текућих питања Универзитета.

Колегијум Ректората чине: ректор, проректори, студент проректор и генерални секретар Универзитета.

Колегијум Ректората се одржава једанпут недељно.

Колегијум декана

Члан 27.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета, ректор образује Колегијум декана.

Колегијум декана је тело Универзитета кога чине: ректор, проректори, студент проректор, декани факултета, генерални секретар и председник Студентског парламента.

Колегијум декана сазива ректор, једанпут месечно.

Услови за избор и мандат ректора

Члан 28.

Ректор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка за избор ректора

Члан 29.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран, именује Комисију за спровођење избора ректора и утврђује рокове за спровођење избора.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.

Комисија из става 2. овог члана има 3 члана и то: два из реда чланова Савета представника Универзитета и једног члана из реда чланова Савета представника студената.

Изборне радње

Члан 30.

Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата на факултетима;
- 2) утврђивање предлога кандидата на Сенату;
- 3) гласање за избор ректора на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 31.

Кандидата за ректора евидентира Изборно веће факултета (у чијем саставу су сви наставници и сарадници).

Кворум за рад Изборног већа јесте 2/3 укупног броја чланова Већа.

Уколико два или више кандидата добију подједнак број гласова, гласање се понавља.

Евидентираним кандидатом сматра се кандидат који је на тајном гласању добио већину укупног броја чланова већа.

Декан факултета Комисији за спровођење избора доставља образложени предлог са биографијом евидентираниог кандидата, његову писмену сагласност, предлог рада и биографије предложених проректора.

Комисија за спровођење избора ректора прослеђује материјал са евидентираним кандидатом једног факултета изборним већима других факултета.

Утврђивање предлога

Члан 32.

Изборна већа факултета изјашњавају се тајним гласањем о евидентираним кандидатима.

Коначно евидентираним кандидатом од стране факултета сматра се кандидат који је добио подршку најмање 2 факултета.

Члан 33.

Комисија за избор ректора целокупан материјал о избору прослеђује Сенату. Сенат тајним гласањем утврђује предлог за ректора.

Утврђеним предлогом за ректора сматра се кандидат који је добио једну половину плус један глас укупног броја чланова Сената.

Уколико листа садржи више од једног кандидата, а ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се наставља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако тај кандидат не добије потребни број гласова ни у другом кругу, целокупна процедура за избор ректора се понавља.

Сенат целокупни материјал упућује Комисији.

Гласање за избор ректора

Члан 34.

Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом о високом образовању и Статутом и да ли је поступак евидентирања и предлагања кандидата обављен у складу са Статутом.

Комисија из става 1. овог члана доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету.

На седници на којој бира ректора, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија има три члана из реда чланова Савета.

Савет тајним гласањем бира за ректора кандидата кога је утврдио Сенат.

За ректора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако ректор није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора.

Новоизабрани ректор ступа на дужност почетком школске године.

*Престанак мандата ректора пре
истека времена на које је изабран*

Члан 35.

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
- 4) ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом ректора.

Декан факултета на којем је ректор запослен дужан је да одмах по престанку испуњавања услова из става 1. тачка 2. овог члана о томе извести председника Савета.

У случајевима из става 1. тачка 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја факултета на којем је ректор запослен.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

У случају престанка мандата ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и покреће поступак за избор новог ректора.

Разрешење ректора

Члан 36.

Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност ректора;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
- 4) злоупотреби службени положај ректора.

Поступак за разрешење ректора може покренути Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима најстарији члан Сената.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, на предлог Сената, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора.

Проректори

Члан 37.

Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог статута.

Универзитет има три проректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета и једног студента проректора.

Проректоре бира Савет на предлог ректора, већином гласова.

Ректор и проректори, сем студента проректора, не могу да буду са истог факултета.

Проректори су са различитих факултета.

Студента проректора бира Савет на предлог Студентског парламента Универзитета уметности, уз обавезно мишљење ректора.

За студента проректора може бити изабран студент Универзитета уметности који има просек на студијама најмање 8,5 и који редовно остварује 60 ЕСПБ бодова сваке школске године.

Проректорима престаје мандат пре истека времена за које су изабрани под условима и на начин уређен сходно поступку престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран.

Проректоре из реда професора разрешава Савет, на предлог ректора или Сената, под условима и на начин поступком за разрешење ректора.

Студента проректора разрешава Савет, на предлог ректора или Студентског парламента Универзитета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 36. овог Статута.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.

Мандат студента проректора траје једну школску годину, са правом још једног избора.

Надлежност проректора

Члан 38.

Проректор обавља следеће послове:

- организује и води послове у областима за које га ректор овласти;
- замењује ректора у његовој одсутности;

Студент проректор обавља следеће послове:

- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- координира рад студената продекана;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Сенат

Састав Сената

Члан 39.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат има 21 члана, и то:

- 1) ректора;
- 2) 3 проректора;
- 3) 4 декана факултета;
- 4) 12 чланова са факултета – по 3 са сваког факултета из редова редовних професора;
- 5) 1 представника Центра интердисциплинарних студија Универзитета

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, дисциплинској одговорности студената, Сенат чини 25 чланова. У тај број улазе 4 представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета и то: студента проректора, председника Студентског парламента, председника Већа студената и представника студената за праћење квалитета наставе.

Мандат чланова Сената траје три године.

Изузетно, мандат чланова Сената – представника студената траје једну годину.

Надлежност Сената

Члан 40.

1. Сенат:

- 1) доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 2) предлаже конференцији универзитета уметничке, научне и стручне области;
- 3) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 4) доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
- 5) доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и спроводи поступак вредновања у складу са њиме;
- 6) одлучује о питањима наставне, уметничке, научне и стручне делатности Универзитета;
- 7) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 8) одобрава теме доктората које се бране на Универзитету;
- 9) даје сагласност на предлог теме и сагласност на урађен докторски уметнички пројекат, односно докторску дисертацију које се пријављују односно бране на факултету;
- 10) предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- 11) ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- 12) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- 13) предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских установа у његовом саставу;
- 14) прописује начин и поступак самовредновања;

- 15) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 16) спроводи, заједно са ректором, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање уметничког и научно-истраживачког рада;
- 17) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и факултета у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 18) доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника, утврђује ближе услове за избор у звања наставника на предлог Националног савета и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- 19) врши избор наставника у звање;
- 20) одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
- 21) доноси кодекс професионалне етике;
- 22) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, на предлог факултета;
- 23) доноси општи акт о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 24) додељује звање *професор емеритус*;
- 25) спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- 26) утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
- 27) одређује политику уписа студената, на предлог факултета;
- 28) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска установа у његовом саставу;
- 29) утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу;
- 30) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, на предлог факултета;
- 31) предлаже Савету висину школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету, пре расписивања конкурса за упис нових студената;
- 32) даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, на предлог факултета;
- 33) уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама из области уметности од стране уметника који није у радном односу на факулету уметности
- 34) уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност;
- 35) предлаже оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;

- 36) утврђује предлог Статута Универзитета;
- 37) даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- 38) предлаже одлуку о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, заједничких катедри и других организационих јединица, у складу са законом;
- 39) бира представнике у Конференцију универзитета;
- 40) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- 41) одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета, на предлог факултета;
- 42) прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- 43) именује чланове, усмерава и прати рад одбора Сената;
- 44) утврђује предлог кандидата за ректора;
- 45) предлаже поступак за избор ректора;
- 46) покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
- 47) одлучује у другом степену у поступку поводом кршења кодекса професионалне етике;
- 48) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 41.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим у случајевима предвиђеним овим статутом, када се одлука доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Када Сенат одлучује о избору наставника, његовој седници мора присуствовати најмање 15 чланова, од којих најмање 3 са факултета са којег се наставник бира.

Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Кодекс професионалне етике

Члан 42.

Наставни, уметнички, научни и истраживачки рад на Универзитету остварују наставници, уметници, научници, истраживачи и сарадници.

У свом раду, деловању и понашању на Универзитету наставници и сарадници морају да се придржавају етичких начела, поштују циљеве и принципе високог образовања.

Члан 43.

Кодекс професионалне етике утврђује етичка начела у високом образовању, објављивању уметничких односно научних резултата, односу према ауторским правима, интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима о наступању Универзитета и његових факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Кодекс професионалне етике доноси Сенат.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела, органи који одлучују и мере које се изричу уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент

Чл. 44.

Студентски парламент Универзитета уметности јесте орган Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Универзитета. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета имају сви студенти Универзитета уписани на студије у академској години у којој се бира Студентски парламент.

Избори за Студентски парламент Универзитета и студентске парламенте факултета у саставу Универзитета одржавају се у априлу месецу сваке године.

Студентски парламент Универзитета броји 9 чланова, по два представника студената факултета уметности и један представник студената Универзитета уметности.

Студентски парламент Универзитета може се повећати за још три члана и то: један из групије студената са хендикепом а два из реда студената мањинских група (националне, сексуалне, верске и др.).

Надлежност Студентског парламента

Члан 45.

Студентски парламент Универзитета има надлежности да:

- усваја опште акте о свом раду
- бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета
- предлаже и покреће поступак за разрешење проректора студента Универзитета
- бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са статутом установе
- бира представнике студената Универзитета за чланове Студентске конференције
- учествује у самоевалуацији Универзитета
- обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда
- покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте, усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента и усваја извештај о свом раду

- одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај.

Члан 46.

Рад Студентског парламента регулисан је Правилником о раду Парламента.

5. ПОМОЋНА САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Стални одбори за посебна питања

Члан 47.

Универзитет има Одбор за статутарна питања, Одбор за финансије, Одбор за обезбеђење и контролу квалитета, Одбор за људске ресурсе, Одбор за међународну и међууниверзитетску сарадњу, Одбор за издавачку делатност и Одбор за правна и сродна питања, као стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. овог члана уређује Сенат општим актом.

Одбор за статутарна питања

Члан 48.

Одбор за статутарна питања има 10 чланова и то: четири члана са факултета из реда наставника које именује Сенат, на предлог факултета, четири секретара факултета и генералног секретара Универзитета уметности, и једног студента, кога бира Студентски парламент.

Одбор има председника и заменика председника.

Одбор ради на седницама и најмање једном годишње извештава Сенат о свом раду.

Надлежност Одбора:

- 1) прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;
- 2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
- 3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 4) брине о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету.

Рад Одбора регулише се посебним општим актом.

Одбор за финансије

Члан 49.

Одбор за финансије има 10 чланова и то: четири члана са факултета из реда наставника које именује Сенат, на предлог факултета, четири шефа рачуноводства са факултета, проректора задуженог за финансије, једног студента кога бира Студентски парламент.

Одбор има председника и заменика председника.

Одбор ради на седницама, и о свом раду извештава Сенат најмање једном годишње.

Надлежност Одбора.

- 1) обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
- 2) врши надзор над коришћењем средстава финансијског плана Универзитета;
- 3) припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- 4) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета и факултета у његовом саставу;
- 5) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и факултетима у његовом саставу;
- 6) обавља и друге послове припрема одлука материјално-финансијске природе, у складу са Статутом.

Рад Одбора регулише се посебним општим актом.

Одбор за међународну и међууниверзитетску сарадњу

Члан 50.

Одбор за међународну и међууниверзитетску сарадњу има 7 чланова и то: четири члана са факултета које именује Сенат на предлог факултета из реда наставника, проректора задуженог за међународну сарадњу, стручног сарадника за међународну и међууниверзитетску сарадњу Универзитета и једног студента кога бира Студентски парламент.

Одбор има председника и заменика председника.

Одбор ради на седницама и најмање једном годишње обавештава Сенат о свом раду.

Надлежност Одбора:

- предлаже политику међународне и међууниверзитетске сарадње и прати њену реализацију
- иницира и прати реализацију пројеката и програма међународне и међууниверзитетске сарадње
- координира рад међународне и међууниверзитетске сарадње на факултетима
- евалуира реализацију међународне и међууниверзитетске сарадње
- подноси извештај Сенату и ректору о оствареној међународној и међууниверзитетској сарадњи

Рад Одбора регулише се посебним општим актом.

Одбор за људске ресурсе

Члан 51.

Одбор има 10 чланова и то: четири члана са факултета које именује Сенат на предлог факултета из реда наставника, ректор, проректори, проректора-студента и генералног секретара.

Председник Одбора је ректор.

Председник има заменика.

Одбор ради на седницама и најмање једном годишње обавештава Сенат о свом раду.

Надлежност Одбора:

- планира и анализира кадровску политику
- планира и анализира политику запошљавања на Универзитету
- даје предлог за расписивање конкурса
- даје предлог за ангажовање наставника у оквиру Универзитета
- разматра и друга питања на предлог факултета.

Рад Одбора регулише се посебним општим актом.

Одбор за обезбеђење и контролу квалитета

Члан 52.

Одбор за контролу и обезбеђење квалитета има председника кога именује Сенат из реда наставника на предлог ректора и осам чланова и то: четири члана са факултета које именује факултет из реда наставника, проректора задуженог за уметничко-научно-истраживачки рад, односно за наставу, једног члана из реда Стручне службе, кога именује Ректор, студента проректора и представника студената за праћење квалитета наставе.

Одбор ради на седницама.

Универзитет и јединице Универзитета спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и јединице Универзитета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултети и јединице Универзитета обавезне су да дефинишу тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

Одбор најмање једном годишње обавештава Сенат о свом раду и о стању на подручју контроле и побољшања квалитета на Универзитету.

Рад Одбора регулише се посебним општим актом.

Одбор за издавачку делатност

Члан 53.

Одбор за издавачку делатност има 7 чланова и то: четири члана са факултета које именује Сенат из реда наставника на предлог факултета, проректора задуженог за издавачку делатност, једног студента и стручног сарадника за издавачку делатност.

Одбор има председника и зааменика.

Одбор ради на седницама.

Одбор најмање једном годишње обавештава Сенат о свом раду.

Надлежност Одбора:

За потребе студената, односно за наставу из области уметности, Универзитет у оквиру своје издавачке делатности издаје:

Уџбенике, помоћне уџбенике (оригиналне и преведене), ауторизована наставничка скрипта, хрестоматије, изборе композиција, звучне записе, сталне или повремене публикације (часописе, листове, билтене), посебна издања стручних

радова из области уметности (оригиналних или преведених), која су од значаја и интереса за развој уметности и науке уопште, а првенствено која су неопходна студентима факултета Универзитета уметности, ради њиховог што успешнијег студирања и стручног усавршавања, докторске дисертације као и студентске радове изузетне вредности.

Рад Одбора регулише се посебним општим актом.

Одбор за правна и сродна питања

Члан 54.

Одбор за правна и сродна питања има пет чланова и то: четири члана секретари факултета и генерални секретар Универзитета уметности.

Одбор има председника и заменика.

Одбор ради на седницама.

Одбор најмање једном годишње обавештава ректора и Сенат о свом раду.

Одбор разматра сва правна и сродна питања која се односе на Универзитет и јединице у његовом саставу.

Одбор може, ако се укаже потреба, да решава и правна питања која се односе на високошколску установу, јединицу Универзитета.

Рад Одбора регулише се посебним општим актом.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 55.

Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Члан 56.

Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

IV. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет факултета

Члан 57.

Орган управљања факултетом је савет.

Савет факултета има најмање 17 чланова, од којих су 11 представници факултета, које бира наставно-уметничко веће, три члана које именује оснивач и три члана које бира студентски парламент факултета.

Оснивач именује чланове савета факултета из реда истакнутих личности из уметничког, односно стручног подручја у којем је факултет, из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на факултету.

Начин и поступак избора и разрешења чланова Савета и надлежност савета факултета утврђују се статутом факултета, у складу са законом и овим статутом.

Мандат чланова савета траје три године.

Мандат чланова савета – представника студената траје једну годину.

2. ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 58.

Орган пословођења факултета је декан.

Надлежности декана уређују се статутом факултета, у складу са законом и овим статутом.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже изборно веће факултета, у чијем саставу су сви наставници и сарадници, а бира га савет факултета.

Начин и поступак избора и разрешења декана ближе се уређују статутом факултета.

Продекан

Члан 59.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама статута факултета.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, а има и једног студента продекана.

Продукане из реда наставника бира савет факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

Студента продекана бира и разрешава Студентски парламент факултета.

Начин и поступак избора и разрешења продекана ближе се уређују статутом факултета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-уметничко, односно наставно-научно веће факултета

Члан 60.

Наставно-уметничко односно наставно-научно веће је највиши стручни орган факултета.

Наставно-уметничко односно, наставно-научно веће могу чинити наставници и сарадници факултета који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.

Број чланова, састав, начин избора и надлежност наставно-уметничког, односно научног-већа утврђују се статутом факултета.

Ако је наставно-уметничко веће конституисано на делегатском принципу, мандат чланова наставно-уметничког већа траје три године.

Декан и продекани су чланови наставно-уметничког, односно научног већа факултета по функцији.

Декан је председник наставно-уметничког, односно наставно-научног већа факултета по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно-уметничког већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета.

Мандат представника студената из става 7. овог члана траје једну годину.

Изборно веће факултета

Члан 61.

Изборно веће факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) утврђује предлог критеријума и услове за избор у сарадничка звања;
- 3) врши избор у звање сарадника;
- 4) образује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 5) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника;
- 6) предлаже савету факултета кандидата за декана.

Изборно веће факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија из става 1. тачка 3. и 4. овог члана састоји се од најмање три наставника, по правилу из уже уметничке односно научне области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на факултету, у истом или вишем звању од оног за које се кандидат бира.

Декан је председник изборног већа факултета по функцији.

Катедре факултета

Члан 62.

На факултетима организују се катедре као стручни орган наставника и сарадника истих или сродних предмета.

Састав, организација, делокруг рада катедара одређују се статутом факултета.

4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ

Члан 63.

Факултет може организовати центре, институте и друге организационе јединице ради обављања делатности Универзитета и стручних послова из његове надлежности.

Одлуку о организовању центра доноси Савет, на предлог Већа факултета.

У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов делокруг и начин финансирања рада.

Унутрашња организација центра, института и друге организационе јединице, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Веће.

Остали стручни органи

Члан 64.

Статутом факултета могу се предвидети и други стручни органи.

Одсеци факултета

Члан 65.

На факултету могу да постоје одсеци као организационе јединице за извођење наставе једног или више студијских програма.

Број одсека и студијских програма који се на њима изводе одређују се статутом факултета.

Радам одсека руководи шеф одсека. Услови за избор и надлежност шефа одсека уређују се статутом факултета.

У раду одсека учествују и студенти.

5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 66.

Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Студентски парламент факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на факултету.

Правилником о раду Студентског парламента Универзитета, уређује се начин избора и број чланова студентског парламента факултета.

Мандат чланова студентског парламента факултета траје годину дана.

6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

Центри

Члан 67.

Универзитет може организовати центре ради обављања делатности Универзитета и стручних послова из његове надлежности.

Одлуку о организовању центра доноси Савет, на предлог Сената.

У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов делокруг и начин финансирања рада.

Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Сенат.

Члан 68.

Организационе јединице Универзитета су Центар за интердисциплинарне студије и Центар за професионални развој и консалтинг – Иновациони центар и Центар за студентско организовање.

Катедре

Члан 69.

На Универзитету могу да се организују катедре као уметничко-наставно-научне организационе јединице за поједине уже уметничко, односно научне области које се изучавају на више факултета, а за које ни један од факултета нема посебну катедру, као и за уже уметничко, односно научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

Одлуку о организовању катедре доноси Сенат, на предлог ректора, односно факултета.

Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 1. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

Одсеци

Члан 70.

Универзитет може да оснива одсеке као високошколске јединице без својства правног лица.

Одсек изводи академске и струковне студијске програме, као и уметничко-научно-истраживачки рад у једној уметничко и научној области или у више уметничких и научних области, које се не изучавају на факултетима Универзитета.

Ближе одредбе о раду одсека, о начину избора шефа одсека, о положају одсека у односу на друге високошколске јединице и о другим питањима од значаја за рад одсека утврђују се одлуком Сената.

V. СТУДЕНТИ

Члан 71.

Својство студента стиче лице које се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету уметности.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сâм финансира.

Својство студента доказује се индексом.

Страни држављанин

Члан 72.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Гост-студент

Члан 73.

Гост-студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, односно факултету у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство госта-студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе госта-студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство госта-студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Члан 74.

Студент остварује део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус студента

Члан 75.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент из става 2. овог члана уколико у претходној школској години оствари најмање 37 ЕСПБ бодова уписује другу, односно било коју наредну годину студија у статусу студента који се сам финансира.

Студент из става 1. и 2. овог члана који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 4. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, у складу са општим актом Универзитета односно факултета.

Студент који не оствари право из става 4. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Права и обавезе студената

Члан 76.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу факултета на којем студира, односно Сенату, ако студира на Универзитету, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3 овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 77.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, ако студира на њему.

Престанак статуса студента

Члан 78.

Статус студента престаје у случају:

- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, односно ректор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 79.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Дисциплинска одговорност студента ближе је регулисана посебним општим актом.

VI. СТУДИЈЕ

Студије на универзитету

Члан 80.

Високо образовање остварује се на Универзитету путем универзитетских студијских програма.

На Универзитету могу да се остварују и струковне студије.

Врсте студија

Члан 81.

Универзитетске студије изводе се као:

Студије првог степена су:

1. основне академске студије (додипломске) које имају 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. основне струковне студије, које имају 180 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије, које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке струковне студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова.
3. специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одеђени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Члан 82.

Универзитет и факултети у његовом саставу могу да организују и реализују различите програме образовања током читавог живота у трајању до једне школске године.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практичним радовима а изводи се највише у 20 радних недеља.

По завршетку програма из ст. 1. овог члана лицу које је савладало програм издаје се уверење.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Сенат Универзитета, односно Наставно-уметничко веће факултета.

Носиоци студија

Члан 83.

Универзитет организује студије одлуком Сената у складу са овим Статутом. Студијски програми изводе се на факултетима, Универзитету, одсецима и универзитетским центрима.

Носилац студијских програма је један од факултета. Ако се студијски програм одвија у сарадњи са више факултета, један је по одлуци Сената носилац – координатор студијског програма.

По одлуци Сената, Универзитет може закључити споразум о извођењу заједничког студијског програма са високошколском установом у земљи или иностранству.

Центар за интердисциплинарне студије

Члан 84.

Центар за интердисциплинарне студије је унутрашња организациона јединица Универзитета уметности преко кога Универзитет уметности реализује интердисциплинарне студијске програме. Центар остварује своје надлежности преко Већа интердисциплинарних студија (у даљем тексту: Веће ИС).

Веће ИС је стручни орган Универзитета уметности који разматра питања везана за наставу и извођење студија и има следеће надлежности:

- предлаже студијске програме које изводи Универзитет уметности;
- предлаже начин обезбеђивања кадрова, простора, опреме и средстава за извођење наставе;
- предлаже изборне предмете и њихове програме за студије Универзитета уметности;
- предлаже висину школарине за студијске програме које изводи Универзитет уметности;
- предлаже број студената за упис на интердисциплинарне студије, у складу са актом о акредитацији и дозволом за рад;
- утврђује посебне услове и критеријуме за упис на студије;
- предлаже комисију за пријемни испит за сваки студијски програм;
- именује комисију за процену теме докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације;
- именује комисију за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације;
- предлаже услове и начин стицања доктората у уметности и у науци;
- припрема и разматра годишњи извештај о реализацији студијских програма;
- разматра молбе студената, у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности и општим актима Универзитета уметности;
- предлаже и бира представнике интердисциплинарних студија у органе Универзитета уметности (Савет, Сенат и др.);
- други послови везани за реализацију студијских програма на Универзитету уметности.

Веће чине: ректор и проректори Универзитета уметности, руководиоци студијских програма и по један представник факултета уметности у саставу Универзитета уметности.

Председник Већа је проректор за наставу Универзитета уметности.

Седнице Већа по правилу одржавају се једном месечно, а по потреби, и чешће.

Кворум за рад и одлучивање чини 50% укупног чланова Већа плус један члан.

Изузетно, у случају када није могуће обезбедити кворум, а доношење одлуке захтева хитност, Веће може донети одлуку путем телефонског гласања о чему се сачињава записник.

Извођење наставе изван високошколске установе

Члан 85.

Део студијских програма може се изводити на уметничко, односно научно-истраживачким установама, одобреним од надлежних органа високошколских установа под условима:

- да високошколска установа не располаже опремом преко потребном за извођење наставног програма и
- ако се тиме битно унапређује наставни процес.

Начин и услови извођења студијских програма уређује се уговором између Универзитета и извођача студијских програма на предлог или мишљење Сената.

Студијски програм

Члан 86.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Универзитетске студије се организују према студијском програму који доноси Сенат, на предлог Наставно-уметничко-научног већа факултета; или на прелог Већа Центра за интердисциплинарне студије.

Предлог програма треба да буде сачињен у складу са Законом и општим актом који доноси Сенат.

Извођење студијског програма и његов квалитет процењује Сенат преко Одбора за контролу квалитета.

Садржај студијског програма

Члан 87.

Студијским програмом утврђује се:

- назив и циљеви студијског програма
- врста студија и исход процес учења
- стручни, академски, односно научни назив
- услови за упис на студијски програм
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова – ЕСПБ бодови
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета

- начин избора предмета из других студијских програма
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

*Број студената који се уписују
на студијски програм*

Члан 88.

На предлог факултета, односно Центра за интердисциплинарне студије, Сенат даје мишљење Влади о броју студената који се финансирају из буџета, за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу, најкасније до 1. марта за наредну школску годину.

На предлог факултета, односно Центра за интердисциплинарне студије, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 89.

На предлог факултета, односно Центра за интердисциплинарне студије, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на студије

Члан 90.

У прву годину основних академских или струковних студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, прописано статутом факултета, и положен испит за проверу склоности и способности.

Лице које нема одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању полаже пријемни/допунски испит.

Члан 91.

Кандидати за упис у прву годину основних академских или струковних студија рангирају се на основу резултата на испиту за проверу склоности и способности и на основу успеха у средњем образовању.

Кандидати на основу успеха на испиту за проверу склоности и способности могу да стекну највише 80 бодова, а на успеху из средњег образовања највише 20 бодова.

Услов за упис је стекао кандидат који је остварио укупно 51 бод.

На основу мерила из става 1. овог члана факултети састављају ранг листу кандидата за упис на основне академске и ранг листу за упис на струковне студије и достављају је Универзитету.

Универзитет саставља ранг листу кандидата који су положили испит на студијским програмима, а право да се упишу као студенти који се финансирају из буџета имају они кандидати који су на ранг листи до број одређеног за студенте који се финансирају из буџета, а остали кандидати се уписују као студенти који се сами финансирају до одређеног броја за упис студената који се сами финансирају.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 92.

На мастер академске студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се завршне академске студије I степена из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за мастер академске студије утврђује се на основу успеха оствареног на студијама I степена.

Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати и други услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 93.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу успеха оствареног на основним и мастер академским студијама.

Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 94.

На специјалистичке струковне студије може се уписати кандидат који је завршио основне струковне студије, остваривши 180 ЕСПБ бодова, или академске основне студије остварујући најмање 180 ЕСПБ бодова. Редослед кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу успеха оствареног на струковним или дипломским студијама.

Услови за упис на научне докторске студије

Члан 95.

На докторске научне студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8,50 на основним академским и мастер академским студијама;

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене ставом 1. овог члана, а у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили су:

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- најмање 5 научних студија и расправа, или
- најмање 5 студија, уводних текстова или опсежних критика које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл.,

омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се ближи услови за упис на научне докторске студије.

Општим актом факултета, односно Универзитета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину научних докторских студија утврђује се на основу успеха у претходном школовању, оцене остварене на основним и мастер академским студијама, на начин предвиђен општим актом факултета, односно Универзитета.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских научних студија из става 2. вршиће се на основу просечне оцене коју кандидат има и на основу процењених научних радова

Упис на уметничке докторске студије

Члан 96.

Докторске уметничке студије могу уписати кандидати који су завршили:

1. мастер уметничке академске студије, односно стекли 300 бодова ЕСПБ, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

2. дипломске уметничке студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита, односно завршних испита из предмета који дефинишу струку.

Изузетно, лица која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске уметничке студије, а која се односе на просечну оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита, а имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Редослед кандидата за упис у прву годину уметничких докторских студија утврђује се на основу општег успеха оствареног на основним и мастер студијама и на основу остварених уметничких резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно факултета.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских уметничких студија из става 2. вршиће се на основу просечне оценом коју кандидат има и на основу процене уметничке праксе.

Извођење наставе

Члан 97.

Студијски програми изводе се према плану наставе у складу са Законом и правилником Универзитета, односно факултета или друге заједнице у саставу Универзитета.

План наставе објављује се пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

Из оправаних разлога план наставе може да се промени током школске године, уз сагласност Сената, а на предлог већа факултета.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Језик студија

Члан 98.

На Универзитету изводи се настава на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског, и специјалистичког рада и докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са општим актом Сената.

Универзитет и факултети у његовом саставу могу за студенте са хендикепом организовати студије, односно поједине делове студија на гестовном језику.

Обим и организација наставе и оптерећење студената

Члан 99.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практичан рад и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад јесте рад студената без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу која се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује високошколска установа општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова у току школске године.

Школска година

Члан 100.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година може да се подели на:

- два семестра од којих сваки траје 15 недеља или
- три триместра од којих сваки траје 10 недеља
- блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом високошколске установе.

Настава из појединачних предмета, по правилу, организује и изводи се у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Оцењивање

Члан 101.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 - није положио до 10 - одличан.

Успех студената на испиту може да се изрази и на ненумерички начин оцењивањем и то:

10 – A	10 - одличан
9 – B	9 – изузетно добар
8 – C	8 – врло добар
7 – D	7 - добар
6 – E	6 - довољан
5 – F	5 – није положио

Општим актом високошколске установе ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испит

Члан 102.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, под условом да је испунио све предиспитне обавезе.

Испит се полаже у седишту високошколске установе.

Високошколска установа може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Резултати испита доступни су јавности а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Испитни рокови

Члан 103.

Број испитних рокова је утврђен Законом, а тачни термини у оквиру сваког испитног рока утврђују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

За поједине уметничке предмете, због специфичности студијског програма, Универзитет односно факултет својим актом може да утврди један испитни рок.

Последице неположеног испита

Члан 104.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године, сем када су у питању испити из чл. 103. став 2.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом високошколске установе.

Приговор

Члан 105.

Студент има право да декану, односно ректору поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом факултета, односно Универзитета у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор, односно декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама акта Универзитета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом коју именује декан.

Упис у вишу годину студија

Члан 106.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Програм и план студија може се заснивати на упису семестра.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Сенат, односно Наставно-уметничко-научно веће факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 107.

Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих испита и других студијских обавеза и израдом завршног рада или полагањем завршног испита ако је предвиђен студијским програмом основних студија.

Мастер студије завршавају се полагањем свих испита и завшетком осталих студијских обавеза, израдом мастер рада и јавном одбраном мастер рада у складу са студијским програмом и стицањем најмање 300 ЕСПБ бодова.

Општим актом Универзитета, односно високошколске установе, ближе се уређује одбрана мастер рада.

Докторске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном уметничког пројекта, уметничког односно научног докторског рада (дисертације).

Докторска дисертација као завршни рад докторских студија брани се на Универзитету или високошколској јединици у његовом саставу, пошто су обављене

претходне обавезе сходно студијском програму докторских студија, односно у складу са чланом 123. став 4. и чланом 128. Закона о високом образовању.

Докторска дисертација и докторски уметнички пројекат

Члан 108.

Докторска дисертација (у даљем тексту Дисертација) представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Докторат уметности је уметнички пројекат (даљем тексту: пројекат) који представља самостални допринос уметности, а ближе је дефинисан Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Члан 109.

Кандидат подноси пријаву теме дисертације, односно пројекта, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Пријава садржи: оверен препис дипломе о завршеним магистарским студијама, односно уверење о положеним свим испитима докторских студија или уверење о завршеним докторским студијама из одговарајуће научне, односно уметничке области; биографију; списак радова, доказ о најмање једном раду објављеном или прихваћеном за објављивање у домаћем часопису са листе министарства надлежног за науку, за студенте докторских научних студија, и предлог теме дисертације са образложењем, односно предлог пројекта са образложењем.

Предлог теме дисертације мора да садржи: предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, очекиване резултате истраживања и списак полазне литературе.

Предлог пројекта садржи експликацију идеје и план реализације.

Члан 110.

О испуњености услова из претходног члана одлучује надлежно веће факултета или Веће интердисциплинарних студија (у даљем тексту Веће).

Пријава теме докторске дисертације/уметничког пројекта подноси се одговарајућем факултету или Већу.

Надлежно веће факултета, по предлогу одговарајуће катедре, односно Веће именује комисију за оцену испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме дисертације, односно комисију за оцену предлога пројекта.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача из уже научне, односно уметничке области од којих најмање један није у радном односу на факултету, односно Универзитету уколико се ради о теми дисертације пријављеној на Интердисциплинарним студијама Универзитета.

Извештај комисије мора да садржи: биографију кандидата, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању

применити, очекиване резултате истраживања, процену полазне литературе, закључак комисије и предлог ментора.

Ако надлежно веће факултета, односно Веће донесе позитивну одлуку о испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме докторске дисертације, односно уметничког пројекта, доставља је заједно са експликацијом кандидата и мишљењем комисије Сенату на усвајање.

Сенат доноси одлуку којом одобрава рад на изради дисертације, односно на реализацији пројекта и одређује кандидату ментора из реда наставника Универзитета који испуњава услове за ментора према Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма..

Ако природа истраживања то захтева кандидату се може именовати и коментор из реда стручњака из области теме.

Ментор руководи израдом дисертације одржавајући консулације.

Члан 111.

Кандидат брани дисертацију, односно реализује пројекат у оквиру рока предвиђеног чланом 78. став 1. Статута УУ.

За одбрану теме докторског рада који није одбрањен у року докторант може продужити рок у складу са чланом 78. став 3. Статута УУ.

Члан 112.

Процедуру за одбрану дисертације, односно пројекта покреће ментор писањем извештаја надлежној катедри, односно Већу о успешном окончању рада.

Члан 113.

Кандидат је дужан да дисертацију, односно писани део пројекта преда у најмање 11 примерака.

Члан 114.

По предаји израђене докторске дисертације/уметничког пројекта, надлежно веће факултета, на предлог катедре из чије области је тема, односно Веће именује комисију за оцену и одбрану дисертације, односно пројекта.

Комисија се састоји од 5 чланова, од којих најмање три морају бити у одговарајућем научном звању из уже научне, односно у наставничком звању из уже уметничке области из које се брани тема, а најмање један није у радном односу на факултету односно Универзитету уколико се ради о теми дисертације, односно пројекта пријављеној на Интердисциплинарним студијама Универзитета.

Ментор је члан комисије.

Комисија бира председника из својих редова.

Члан 115.

Комисија за оцену и одбрану дисертације, односно пројекта подноси надлежном већу факултета, односно Већу извештај о урађеној дисертацији, односно пројекту у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај садржи: биографију кандидата, детаљну анализу пројекта односно дисертације, оцену остварених резултата, критички осврт референата, закључак са образложењем научног доприноса дисертације, односно доприноса уметности пројекта и потпис чланова комисије.

Универзитет, односно факултет оглашава у средствима јавног информисања и на интернет страници информацију да се урађена дисертација, односно пројекат и извештај комисије могу погледати и ставити евентуалне примедбе.

Рок за увид јавности је 30 дана од дана објављивања огласа.

По истеку рока из става 4. овог члана, надлежно веће факултета, односно Веће разматра извештај комисије и евентуалне примедбе, и утврђује предлог одлуке којом прихвата или не прихвата урађену дисертацију односно пројекат.

Члан 116.

Предлог одлуке надлежног већа факултета, односно Већа заједно са прописно састављеним извештајем комисије доставља се Сенату ради доношења одлуке.

Сенат може донети одлуку о прихватању дисертације, односно пројекта у ком случају кандидат може приступити одбрани, или о неприхватању у ком случају се процедура одбране прекида.

Датум одбране заказује комисија у договору са кандидатом у року који, по правилу, није краћи од 10 дана ни дужи од три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 117.

Одбрана дисертације, односно пројекта је јавна и њено одржавање се објављује у штампима.

Дисертација, односно пројекат се брани пред комисијом која је поднела извештај.

Одбраном руководи председник комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом један члан комисије чита реферат. Затим кандидат у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у истраживању, односно идеју пројекта. По реду који одреди комисија чланови комисије постављају питања кандидату, на која може одговорити било одмах, било по постављању свих питања.

Комисија утврђује оцену већином гласова.

Кандидат је одбранио дисертацију, односно пројекат ако већина чланова комисије да позитивну оцену.

По завршеној одбрани, комисија утврђује оцену: «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију», односно «одбранио уметнички пројекат» или «није одбранио уметнички пројекат». Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после оцењивања.

О току одбране дисертације, односно пројекта саставља се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 118.

Комисија подноси већу извештај о оцени одбране дисертације, односно пројекта.

Члан 119.

Докторант који је одбранио докторску дисертацију стиче научни степен доктора наука.

Докторант који је одбранио уметнички пројект стиче степен доктора уметности.

Члан 120.

Ако комисија донесе одлуку да дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити дисертацију са истом темом.

Члан 121.

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на дисертацији, може одложити одбрану до 3 месеца. Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, комисија доноси одлуку да дисертација није одбрањена.

Члан 122.

Кандидат је дужан да на објављеној дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету уметности у Београду, односно факултету у његовом саставу, као и да наведе име ментора.

Стручни, академски и научни називи

Члан 123.

Лице које заврши академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области.

Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2.

овог члана је bachelor with honors, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 5. овог члана је мастер, а назив које је стекло лице из става 6. овог члана је Ph.D., односно D.A. за област уметности.

Почасни докторат

Члан 124.

Универзитет може доделити почасни докторат као признање лицу које је својим делима унапредило уметничко стваралаштво и нарочито заслужно за развој науке о уметности, развој уметности и културе и друштвени напредак.

Универзитет може да додели почасни докторат и странцу.

На основу предлога већа факултета, односно Колегијума декана, Сенат Универзитета спроводи поступак за доделу почасног доктората.

На основу предлога Сената, Савет доноси одлуку о додели почасног доктората.

Промоција

Члан 125.

Промоција је свечани чин:

- уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена,
- проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију
- додељивања почасног доктората лицу из члана 124. овог статута,
- проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање,
- проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, односно шеф одсека или катедре на којој су обављене студије, на тој високошколској јединици или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција почасног доктората

Члан 126.

Промоција почасног доктората обавља се на свечаном скупу коме председава ректор.

Подносилац предлога за додељивање почасног доктората саопштава разлоге због којих је предложио додељивање почасног доктората.

Ректор саопштава одлуку Савета о додељивању почасног доктората са образложењем разлога додељивања доктората, а затим почасном доктору предаје диплому.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Универзитета.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 127.

На Универзитету, односно високошколској установи у његовом саставу може се реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је акредитован.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, на Универзитету, односно факултету издаје се уверење.

Садржај уверења из става 3. овог члана прописује ректор, односно декан.

Условe, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Сенат посебним актом.

Члан 128.

Центар за професионални развој и консалтинг представља организациону јединицу Универзитета основану као вид специјализоване делатности Универзитета са циљем да кроз концепт сталног образовања, истраживања, консалтинга и мрежног повезивања у култури, уметности и медијима пренесе нова знања и изврши директан утицај на развој административне и институционалне структуре у земљи у области културе, уметности и медија, створи нове услове за децентрализацију културе, осавремени културну праксу, омогући бржу интеграцију како културног тако и научног и истраживачког система у сличне токове у свету.

Задачи Центра се остварују кроз три области деловања: истраживање, едукација и консалтинг.

- *истраживањ* је усмерено на остваривање заједничких и индивидуалних пројеката наставника, сарадника и студената Универзитета уметности из области културе уметности и медија.
- *Едукација* се остварује самостално или кроз сарадњу са другим институцијама или универзитетима у земљи и иностранству, у облику специјализованих курсева, семинара, конференција, намењених професионалцима из културе, уметности и медија, али и студентима и наставницима Универзитета, те осталим учесницима у процесу образовања на свим нивоима.
- *Консалтинг* се остварује кроз израду пројеката који за циљ имају реструктурирање или побољшање рада институција културе, уметности и медија, а уз учешће наставника, сарадника и студената Универзитета уметности.

Организација и рад Центра регулишу се посебним општим актом.

VIII УМЕТНИЧКИ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 129.

Уметнички, односно научни и образовни рад делови су јединствене уметничко-образовне, односно научно - образовне делатности Универзитета, односно факултета.

Члан 130.

Универзитет обавља уметнички и научно истраживачки рад у циљу развоја стваралаштва и науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавање уметничког и научног подмлатка, увођење студената у уметнички, односно научни рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Уметнички рад се остварују кроз уметничке пројекте, (концерти, сценска извођења музичких дела, изложбе уметничких радова, уметничка истраживања у графичком и индустријском дизајну, позоришне представе, филмска дела, радио-програми, телевизијска дела, и други облици појединачног и колективног уметничког стваралаштва) а научни рад кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 131.

Уметнички, односно научни рад у циљу подизања квалитета наставе и њеног осавремењавања чини:

- лично усавршавање наставника и сарадника; праћење развоја уметности и науке у земљи и иностранству; учешће у реализацији уметничких пројеката; менторски рад на припреми завршних радова студената и докторских дисертација; руковођења уметничким и научним радом младих сарадника; увођење студената у уметнички и научни рад; припрема извођења уметничких остварења; писање научних и стручних радова; универзитетских уџбеника, научних монографија и студија.

Члан 132.

Универзитет организује рад на уметничким пројектима и научним истраживањима из интердисциплинарних области у складу са плановима уметничког, односно научног рада Универзитета.

Члан 133.

У циљу комерцијализације резултата уметничког односно научно истраживачког рада Универзитет може да оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословно-технолошки парк и друге организационе јединице, у складу са законом.

Члан 134.

У оквиру уметничко истраживачке и научно истраживачке делатности, Универзитет може да организује Летњу уметничку школу. Летња уметничка школа окупља око усвојеног уметничког пројекта студенте и наставнике Универзитета, као и студенте других универзитета.

Сенат усваја пројекат Летње уметничке школе и предлог за уметничког директора Школе, по обављеном конкурс.

Рад Летње уметничке школе регулисан је посебним општим актом.

Члан 135.

Ради увођења студената у уметнички рад као и усавршавања уметничког подмлатка, Универзитет уметности организује Фестивал студената уметности – ФЕДУМ.

На предлог Колегијума Декана, Сенат именује извршног директора ФЕСТИМ-а.

Извршни директор ФЕСТИМ-а утврђује програм, датум одржавања, и стара се о организацији и реализацији програма.

Ближи услови за рад и организацију ФЕСТИМ-а уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета уметности.

IX ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ

НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 136.

Наставни, уметнички, научни и истраживачки рад остварују наставници и сарадници на Универзитету.

У делу наставног процеса могу учествовати уметници и истраживачи, у складу са законом.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 137.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно високошколским јединицама у његовом саставу, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора и проректора одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања

Члан 138.

Сенат доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

НАСТАВНИЦИ

Члан 139.

Наставна звања на Универзитету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Друга звања наставника на Универзитету су: наставник стручних предмета и наставник страног језика.

Сарадничка звања на Универзитету су: сарадник у настави и асистент.

Друга сарадничка звања на Универзитету су: виши стручни сарадник, стручни сарадник, самостални стручни сарадник, уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

Услови за избор

Члан 140.

У наставничка и сарадничка звања могу се изабрати лица која испуњавају услове прописане Законом и општим актом Универзитета и факултета у саставу Универзитета, без дискриминације по било ком основу.

При оцењивању резултата педагошког рада наставника узима се у обзир мишљење студента, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Члан 141.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно истраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом који доноси Сенат.

Члан 142.

Лица изабрана у звање наставника односно сарадника стичу звање и заснивају радни однос у трајању прописаним Законом.

Поступак избора

Члан 143.

Због истека изборног периода наставника односно сарадника или због потреба Универзитета за већим бројем наставника и сарадника у процесу наставе, покреће се поступак за избор наставника односно сарадника у исто или више звање, односно избор нових наставника и сарадника на Универзитету.

Поступак за избор наставника и сарадника расписује се шест месеци пре истека изборног периода, а за сараднике расписује се три месеца пре истека изборног периода.

Поступак избора нових наставника и сарадника покреће се у априлу (да би се поступак избора могао окончати до почетка школске године.)

Члан 144.

Избор наставника врши Сенат.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан по претходној процедури која је предвиђена статутом високошколске једнице у саставу Универзитета.

Конкурс се објављује у гласилу Националне службе за запошљавање и на интернет страници Универзитета и факултета.

Члан 145.

Изборно веће факултета у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве, именује комисију од три, односно пет чланова из реда наставника, за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Чланови комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.

Већина чланова комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно научне области за коју се кандидат бира. Најмање један члан комисије није у радном односу на факултету.

Члан 146.

Кандидат подноси пријаву на конкурс на прописаном обрасцу.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од именовања сачини извештај и достави га већу факултета.

Изборно веће факултета, на основу извештаја комисије, предлаже Сенату једног кандидата за избор.

Уз предлог за избор наставника факултети достављају извештај комисије о избору написан на одговарајућим обрасцима. Извештај Комисије даје се на увид јавности 15 дана.

У Одлуци о избору, Сенат утврђује звање на које је наставник изабран, уметничку, односно научну област за коју је изабран, време на које је изабран и дужину радног времена. Декан са лицем изабраним у звање закључује уговор о раду.

Ближи начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 147.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Универзитет, односно факултет у његовом саставу може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Универзитет, односно факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Избор сарадника

Члан 148.

Услови и начин избора сарадника одређују се статутом факултета.

Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе

Члан 149.

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

- одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
- организује и обавља уметнички односно научно истраживачки рад;
- ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на факултету и универзитету;
- препоручује доступне уџбенике и приручнике;
- одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;

- праћење и примена новина у области наставних метода;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и статутом факултета;
- учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, магистарског рада, односно докторске дисертације,
- иновације у настави;
- учешће у раду одсека, односно катедре, наставно-научног, односно наставно-уметничког већа, изборног већа и других стручних органа и комисија факултета и универзитета.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим општим актима Универзитета односно високошколске установе у саставу Универзитета.

Члан 150.

У извођењу наставе сарадници имају права и обавезе да:

- врше припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставе;
- обављају консултације са студентима;
- се стручно усавршавају ради припремања за самостални рад;
- припрема и извођење облика наставе на основним, специјалистичким, дипломским и докторским студијама, осим предавања и испита;
- остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- учествује у раду катедре, наставно-научног, односно наставно-уметничког већа и других стручних органа и комисија факултета и универзитета;
- обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и високошколске установе у саставу.

Члан 151.

Док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију орган пословођења је дужан обезбедити несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 152.

Ради унапређења наставног и научног рада на Универзитету, односно факултету, без расписивања конкурса може да се ангажује наставник са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

У случају извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе гостујућег професора ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат, односно веће факултета.

Професор емеритус

Члан 153.

Почасно звање *професор емеритус* додељује Сенат редовном професору у пензији, на предлог факултета или друге високошколске јединице у саставу Универзитета.

Универзитет може доделити звање професора емеритуса пензионисаном редовном професору, који се посебно истакао уметничким и научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно уметничког, односно научног подмлатка у области за коју је изабран,

- који је провео најмање 5 година на Универзитету, а најмање 25 година рада у високом образовању.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Акт о додели почасног звања професора емеритуса потписује ректор.

Начин предлагања и избора, критеријуми за избор и права и обавезе које има професор емеритус прописује Сенат општим актом. Тим актом утврђује се највећи број професора емеритуса на Универзитету у одређеном временском периоду и обезбеђује сразмерна заступљеност области и факултета у саставу Универзитета.

Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама

Члан 154.

Наставник може да добије сагласност Наставно-уметничко-научног већа за радно ангажовање на другој високошколској установи под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на факултету на ком је засновао радни однос.

Ради спречавања сукоба интереса, Стручни орган може забранити, ограничити или условити уговор са правним лицима изван Универзитета ако би такав уговор негативно утицао на рад Универзитета и његових чланица.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи ван Универзитета.

Плаћено одсуство

Члан 155.

Наставнику после пет година проведених у настави на Универзитету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне студијске године ради уметничког, стручног, научног усавршавања уз услове предвиђене општим актом и на основу одлуке органа пословођења, којом се утврђује начин на који се осигурава континуирано обављање наставе и испуњавање других обавезе одсутног запосленог.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 156.

Наставник и сарадник који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловања дужем од шест месеци, изборни период и радни однос може да се продужава за то време.

Престанак радног односа

Члан 157.

Наставнику престаје радни однос, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године, под следећим условима:

- да је стално запослен на факултету у последњих десет година;
- да предмети у оквиру уже области за коју је изабран имају статус обавезних предмета;

Предлог за продужење радног односа наставника из става 1. овог члана утврђује веће факултета на образложен захтев катедре, односно одсека.

Предлог из става 2. може се доставити већу до 1. априла.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на универзитету, односно у високошколској јединици у његовом саставу, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у високошколској установи – послодавцу нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 158.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији Универзитета, односно факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица

Члан 159.

На Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе податка Универзитета и свих високошколских јединица у његовом саставу.

Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу са општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

Стручна служба Универзитета

Члан 160.

Стручна служба Универзитета обавља послове за потребе Универзитета.

У Стручној служби Универзитета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета, у складу са општим актом о јединственим стандардима.

Генерални секретар Универзитета

Члан 161.

Радам Стручне службе Универзитета руководи генерални секретар.

Генерални секретар координира рад Стручне службе Универзитета, учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са општим актом и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу ректора.

Генерални секретар за свој рад одговара ректору.

Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања, уметности и науке;
- познаје проблематику универзитетског образовања;
- влада најмање једним светским језиком, и
- испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Генералног секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

Х ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 162.

Универзитет води књигу промовисаних доктора уметности и доктора наука, књигу почасних доктора, као и матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома као и записник о полагању испита.

Евиденција из ст. 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 163.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора уметности и наука и почасних доктора трајно се чувају.

Члан 164.

На основу евиденције Универзитет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому и додатак дипломи.

Универзитет на основу евиденције коју доставља факултет, издаје дипломе и додатак дипломи о завршеном студијском програму који се остварује на факулету.

Универзитет јавне исправе издаје на српском језику, на ћириличком писму.

Када се настава на универзитету, односно факултету остварује на језику мањина или на неком од светских језика јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично: на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

Члан 165.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 166.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Опис система високог образовања у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора се приложити додатку дипломи.

Члан 167.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан одговарајућег факултета.

Члан 168.

Заједничку диплому и додатак дипломи за студијске програме које организује Универзитет са другом високошколском установом, потписује ректор Универзитета и овлашћено лице друге високошколске установе.

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање стране високошколске исправе

Члан 169.

Признавањем стране високошколске исправе утврђује се имаоцу право у погледу наставка образовања, односно запошљавања.

У погледу признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија и стручни, академски односно научни назив.

У поступку признавања високошколске исправе узима се у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски

програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Сенат Универзитета доноси одлуку по захтеву за признавање стране високошколске исправе.

Члан 170.

Начин и поступак признавања стране високошколске исправе регулисан је посебним Правилником.

Вредновање страних студијских програма

Члан 171.

У поступку признања страних високошколских исправа спроводи се вредновање страног студијског програма.

Вредновање врши Сенат Универзитета узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи а које прибавља Министарство.

Позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве кад се ради о истом студијском програму.

XI ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 172.

Високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства из става 1. овог члана може стицати и високошколска јединица у складу са оснивачким актом и општим актом самосталне високошколске установе.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства за обављање делатности

Члан 173.

Средства за обављање делатности Универзитета, факултета и других високошколских јединица обезбеђују се из буџета Републике за спровођење

акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Факултети и друге високошколске јединице дужни су да на позив ректора, благовремено доставе програм рада на основу којег стичу средства за обављање делатности у току једне школске године.

Члан 174.

Факултет и друга високошколска јединица са својством правног лица, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у своје име а за рачун Универзитета.

Савет факултета и декан су одговорни за наменско и економско трошење средстава из буџета.

Члан 175.

Високошколска јединица без својства правног лица у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у име и за рачун Универзитета.

Члан 176.

Ректор, декан и други руководни орган су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Стицање средстава од оснивача

Члан 177.

Оснивач обезбеђује средства високошколској установи за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање уметничког, односно научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- и друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 178.

Средства која Универзитет, факултети и друга високошколска јединица оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход те

високошколске установе, односно јединице (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава) и др.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет, факултети и друге високошколске јединице са својством правног лица, располаже у складу са Законом и статутом те високошколске установе, односно високошколске јединице.

Члан 179.

Факултети и друге високошколске јединице у саставу универзитета, кад располажу сопственим средствима у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом, статутом универзитета и сопственим статутом.

Члан 180.

Средствима оствареним обављањем делатности високошколске јединице без својства правног лица располаже та јединица у складу са законом и Статутом високошколске установе у чијем је саставу.

Члан 181.

Факултет и друге високошколске јединице из сопствених средстава издвајају део за финансирање интегративних функција Универзитета. Издвајање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Консолидовани финансијски план Универзитета

Члан 182.

Ректорат и факултети доносе своје годишње финансијске планове.

Универзитет припрема и усваја консолидовани финансијски план који се састоји из финансијског плана Ректората и финансијских планова факултета и других високошколских јединица Универзитета.

Члан 183.

Годишњим обрачуном Универзитета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Члан 184.

Финансијски план факултета и других високошколских јединица одобрава наставно-научно-уметничко веће факултета, односно одговарајући стручни орган високошколске јединице, у складу са законом, овим статутом и статутом факултета.

Финансијски план Ректората, на предлог Ректора, одобрава Сенат, у складу са законом и овим статутом.

Планови одобрени од стручног органа факултета, односно Сената, после прибављеног мишљења Одбора за финансије, прослеђују се Савету Универзитета на усвајање.

Савет на седници разматра и усваја финансијске планове факултета и Ректората као и консолидовани финансијски план Универзитета.

Члан 185.

Факултети и Ректорат Универзитета дужни су да се придржавају рокова одређених Законом о буџету Републике Србије, како у потупку предлагања тако и одобравања и коначног усвајања појединачних финансијских планова факултета и консолидованог финансијског плана Универзитета.

Школарина

Члан 186.

Универзитет и факултети стичу средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Одлуке доноси Савет Универзитета, односно савет факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Универзитет и факултети посебним општим актом.

Имовина

Члан 187.

Непокретности и друга имовина којом Универзитет располаже, а коју је стекао обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина је Универзитета.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 188.

Рад Универзитета је јаван. Универзитет је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Универзитет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем редовних и посебних публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страницама Универзитета и високошколских једница.

Члан 189.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које ректор прогласи пословном тајном,
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- које надлежна државна тела прогласе пословном тајном,

- које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници органа управљања Универзитета,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 190.

Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Члан 191.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено.

Члан 192.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XIII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА

Усаглашеност статута

Члан 193.

Статути високошколских јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени с овим статутом.

Универзитет даје сагласност на статуте високошколских јединица на начин уређен овим статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивач постојећих факултета

Члан 194.

Док не пренесе оснивачка права на Универзитет, оснивач факултета који су на дан ступања на снагу Закона о високом образовању били у саставу Универзитета јесте Република.

*Трајање мандата затечених органа управљања и стручних
Органа Универзитета и комисија Савета и Већа Универзитета*

Члан 195.

Мандат Савета Универзитета уметности у Београду, изабраног по одредбама Статута Универзитета из 2002. године траје до конституисања Савета у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Ректор и проректори, декани и продекани изабрани за школске године 2004/2005. и 2005/2006. и студент проректор изабран за школску 2005/2006. годину обављају своје функције до избора нових органа, у складу са Законом и одредбама овог Статута.

До конституисања Сената у складу са Законом и одредбама овог Статута, функцију Сената обавља Веће Универзитета.

Комисије Савета и Већа Универзитета, образоване по одредбама Статута Универзитета из 2002. године, обављају своје функције у складу с одредбама овог Статута до конституисања помоћних стручних и саветодавних тела.

Доношење статута факултета

Члан 196.

Статути факултета у саставу Универзитета, донеће се у складу са законом и овим Статутом, у року до 30 дана од почетка примене овог Статута.

До конституисања органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента на Универзитету, у складу са Законом и овим Статутом, сматраће се да су статути факултета из става 1. овог члана усаглашени с овим Статутом у делу који се односи на поступак избора ових органа.

Први избор факултетских органа, Органа управљања и стручних органа Универзитета

Члан 197.

Први избор органа управљања и наставно уметничког већа факултета у саставу Универзитета по Закону, овом статуту и статуту факултета, покреће се у року од седам дана од дана ступања на снагу статута факултета.

Први избор декана факултета у саставу Универзитета по Закону, овом Статуту и статуту факултета покреће се у року од 14 дана од дана ступања на снагу статута факултета.

Први поступак избора органа пословођења

Члан 198.

У првом поступку избора ректора и проректора по Закону и овом Статуту, Савет расписује изборе на својој конститутивној седници.

Поступак избора ректора и проректора из става 3. овог члана окончаће се најкасније у року од три месеца од дана почетка примене овог Статута.

Новоизабрани ректор и проректори ступају на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 2. овог члана.

Број мандата органа пословођења

Члан 199.

Број мандата органа пословођења рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама Закона о универзитету који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

*Наставници и сарадници изабрани по прописима
који су важили до дана ступања на снагу Закона*

Члан 200.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор на три године у то звање по одредбама закона и овог статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

Наставнику коме је истекао радни однос по овом Закону може да се продужи радни однос и после 1. априла 2006. године.

*Право магистра уметности, односно магистра наука
на избор у звање асистента*

Члан 201.

У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента на период од три године може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра уметности, односно магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. ст. 1. и 2. Закона.

*Право студента магистарских студија на избор
у звање сарадника у настави*

Члан 202.

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави.

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Члан 203.

Студенти уписани на основне, магистарске и докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, остварују право на завршетак студија по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно имају право да стекну научни степен доктора наука, у складу са чланом 123. Закона.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, статус студената у погледу финансирања студија, утврђује се у складу са одредбама члана 5. и члана 7. Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, а број испитних рокова,

утврђује се у складу са чланом 6. Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању.

Члан 204.

Лица која су према прописима који су важили до ступања на снагу Закона стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу Закона.

Ступање статута на снагу

Члан 205.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана објављивања Одлуке о доношењу Статута на огласној табли Универзитета и интернет страници.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Универзитета уметности из 2002. године.



Председник Савета

Славенко Салетовић, ред. проф.

Београд, 2014.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
<i>Предмет уређивања.....</i>	3
<i>Статус Универзитета</i>	3
<i>Задатак Универзитета</i>	3
<i>Делатности Универзитета.....</i>	4
<i>Обележја Универзитета</i>	5
<i>Употреба назива, амблема и заставе Универзитета</i>	5
<i>Дан Универзитета</i>	6
<i>Чланови академске заједнице и академске слободе</i>	6
<i>Циљеви високог образовања</i>	6
<i>Принципи високог образовања</i>	7
<i>Неповредивост академског простора</i>	7
II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА	7
<i>Састав Универзитета</i>	7
1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА	7
<i>Факултети</i>	7
<i>Уметнички студији и научни институти</i>	8
<i>Оснивање уметничких студија и научних института</i>	8
2. ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	8
<i>Повезивање високог образовања, уметности, науке и праксе</i>	8
<i>Организације за смештај и исхрану студената, културно-уметничка, спортска и друга друштва</i>	9
III УНИВЕРЗИТЕТСКИ ОРГАНИ	9
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА	9
<i>Савет и његов састав.....</i>	9
<i>Избор чланова Савета – представника Универзитета и студената</i>	9
<i>Руковођење радом Савета</i>	10
<i>Надлежност и рад Савета</i>	10
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	11
<i>Ректор</i>	11
<i>Надлежност ректора</i>	11
<i>Колегијум Ректората.....</i>	11
<i>Колегијум декана</i>	12
<i>Услови за избор и мандат ректора</i>	12
<i>Покретање поступка за избор ректора</i>	12
<i>Изборне радње</i>	12
<i>Евидентирање кандидата</i>	12
<i>Утврђивање предлога.....</i>	13
<i>Гласање за избор ректора</i>	13
<i>Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран</i>	14
<i>Разрешење ректора</i>	14
<i>Проректори</i>	14

<i>Надлежност проректора</i>	<i>15</i>
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	15
3.1. Сенат	15
<i>Састав Сената</i>	<i>15</i>
<i>Надлежност Сената</i>	<i>16</i>
<i>Рад Сената</i>	<i>18</i>
<i>Кодекс професионалне етике</i>	<i>18</i>
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	19
<i>Студентски парламент</i>	<i>19</i>
<i>Надлежност Студентског парламента</i>	<i>19</i>
3.2. ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА	20
<i>Стални одбори за посебна питања</i>	<i>20</i>
<i>Одбор за статутарна питања</i>	<i>20</i>
<i>Одбор за финансије</i>	<i>20</i>
<i>Одбор за међународну и међууниверзитетску сарадњу</i>	<i>21</i>
<i>Одбор за људске ресурсе</i>	<i>21</i>
<i>Одбор за обезбеђење и контролу квалитета</i>	<i>22</i>
<i>Одбор за издавачку делатност</i>	<i>22</i>
<i>Одбор за правна и сродна питања</i>	<i>23</i>
<i>Остала помоћна стручна и саветодавна тела</i>	<i>23</i>

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА

У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА	23
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА	23
<i>Савет факултета</i>	<i>23</i>
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	24
<i>Декан</i>	<i>24</i>
<i>Продекан</i>	<i>24</i>
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	24
<i>Наставно-уметничко, односно наставно-научно</i>	
<i>веће факултета</i>	<i>24</i>
<i>Изборно веће факултета</i>	<i>25</i>
<i>Катедре факултета</i>	<i>25</i>
4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ	26
<i>Остали стручни органи</i>	<i>26</i>
<i>Одсеци факултета</i>	<i>26</i>
5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	26
6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ ..	26
<i>Центри</i>	<i>26</i>
<i>Катедре</i>	<i>27</i>
<i>Одсеци</i>	<i>27</i>
V СТУДЕНТИ	27
<i>Страни држављанин</i>	<i>28</i>
<i>Гост-студент</i>	<i>28</i>
<i>Статус студента</i>	<i>28</i>
<i>Права и обавезе студента</i>	<i>29</i>
<i>Мировање права и обавеза студента</i>	<i>29</i>
<i>Престанак статуса студента</i>	<i>30</i>

<i>Дисциплинска одговорност студената</i>	30
VI СТУДИЈЕ	31
<i>Студије на универзитету</i>	31
<i>Врсте студија</i>	31
<i>Носиоци студија</i>	31
<i>Центар за интердисциплинарне студије</i>	32
<i>Извођење наставе изван високошколске установе</i>	33
<i>Студијски програм</i>	33
<i>Садржај студијског програма</i>	33
<i>Број студената који се уписују на студијски програм</i>	34
<i>Конкурс за упис на студије</i>	34
<i>Услови за упис на студије</i>	34
<i>Услови за упис на мастер академске студије</i>	35
<i>Услови за упис на специјалистичке академске студије ..</i>	35
<i>Услови за упис на специјалистичке струковне студије ..</i>	36
<i>Услови за упис на научне докторске студије</i>	36
<i>Упис на уметничке докторске студије</i>	36
<i>Извођење наставе</i>	37
<i>Језик студија</i>	37
<i>Обим и организација наставе и оптерећење студената ..</i>	38
<i>Школска година</i>	38
<i>Оцењивање</i>	38
<i>Испит</i>	39
<i>Испитни рокови</i>	39
<i>Последице неположеног испита</i>	39
<i>Приговор</i>	40
<i>Упис у вишу годину студија</i>	40
<i>Завршни рад и дисертација</i>	40
<i>Докторска дисертација и докторски уметнички пројекат..</i>	41
<i>Стручни, академски и научни називи</i>	44
<i>Почасни докторат</i>	45
<i>Промоција</i>	45
<i>Промоција почасног доктората</i>	45
VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	46
VIII УМЕТНИЧКИ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД...	46
IX ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ	48
<i>НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ</i>	48
<i>Права и обавезе запослених</i>	48
<i>Планирање политике запошљавања</i>	48
<i>НАСТАВНО ОСОБЉЕ</i>	48
<i>Наставници</i>	48
<i>Услови за избор</i>	49
<i>Поступак избора</i>	49
<i>Избор сарадника</i>	50

	<i>Права и обавезе наставника и сарадника</i>	
	<i>у извођењу наставе</i>	50
	<i>Гостујући професор</i>	51
	<i>Професор емеритус</i>	52
	<i>Рад на другим универзитетима и осталим</i>	
	<i>самосталним високошколским установама</i>	52
	<i>Плаћено одсуство</i>	52
	<i>Мировање радног односа и изборног периода.....</i>	53
	<i>Престанак радног односа.....</i>	53
	<i>НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....</i>	53
	<i>Пријем у радни однос.....</i>	53
	<i>Утврђивање јединствених стандарда рада служби и</i>	
	<i>сервиса и јединствених стандарда за формирање базе</i>	
	<i>података свих јединица</i>	53
	<i>Стручна служба Универзитета</i>	54
	<i>Генерални секретар Универзитета</i>	54
X	ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	54
	<i>ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА</i>	
	<i>И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА</i>	55
	<i>Признавање стране високошколске исправе</i>	55
	<i>Вредновање страних студијских програма</i>	56
XI	ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА	56
	<i>Средства за обављање делатности</i>	56
	<i>Стицање средстава од оснивача</i>	57
	<i>Сопствени приходи</i>	57
	<i>Консолидовани финансијски план Универзитета</i>	58
	<i>Школарина</i>	59
	<i>Имовина</i>	59
XII	ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	59
XIII	ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ	
	ЈЕДИНИЦА	60
	<i>Усаглашеност статута</i>	60
XIV	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	60
	<i>Оснивач постојећих факултета</i>	60
	<i>Трајање мандата затечених органа управљања и стручних</i>	
	<i>органа Универзитета и комисија Савета и Већа Универзитета</i>	60
	<i>Доношење статута факултета.....</i>	61
	<i>Први избор факултетских органа, органа управљања и</i>	
	<i>стручних органа Универзитета</i>	61
	<i>Први поступак избора органа пословођења</i>	61
	<i>Број мандата органа пословођења</i>	61
	<i>Наставници и сарадници изабрани по прописима који су</i>	
	<i>важили до дана ступања на снагу Закона</i>	62

<i>Право магистра уметности, односно магистра наука за избор у звање асистента</i>	<i>62</i>
<i>Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави</i>	<i>62</i>
<i>Ступање статута на снагу.....</i>	<i>63</i>