



Београд, 2.04.2013.

Број: 8/20

На основу чл. 23. Статута Универзитета уметности у Београду број 8/31 од 9.12.2010. године – пречишћен текст, Савет Универзитета уметности на седници одржаној 2.04.2013., донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета Универзитета уметности (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет је орган управљања Универзитета уметности.

Састав, број чланова и начин њиховог избора, трајање мандата, надлежност и начин одлучивања, уређени су Статутом Универзитета уметности, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 3.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у претходном сазиву који председава седницом до избора новог председника.

Изузетно, уколико председник Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву конститутивну седницу Савета, седницу сазива ректор, а председава најстарији члан Савета.

Члан 4.

На првој конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета.

Верификација мандата врши се јавним читањем имена и презимена изабраних чланова и потврђивањем њиховог идентитета.

На основу потврђеног идентитета, председавајући констатује да је верификован мандат чланова Савета чиме они стичу својство члана Савета.

III ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Члан 5.

Председник Савета бира се на првој конститутивној седници.

Кандидата за председника Савета може предложити члан Савета.

Председник Савета бира се тајним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 6.

Гласање се обавља путем гласачких листића.

На гласачком листићу се наводи кандидат односно кандидати за председника Савета. Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан гласа.

Ако су предложена два или више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник Савета, понавља се поступак избора.

Члан 7.

Председник Савета:

- сазива седнице Савета и утврђује предлог дневног реда
- председава седницама Савета
- потписује акте које доноси Савет
- стара се о примени овог пословника
- обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета уметности и овим пословником.

Члан 8.

Одредбе овог пословника које се односе на председника Савета сходно се примењују и на заменика председника Савета.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 9.

Члан Савета је дужан да редовно долази на седнице и учествује у раду Савета, а у случају спречености да о томе благовремено обавести Савет.

Ако члан Савета три пута у току школске године неоправдано изостане са седнице Савета, председник Савета ће о томе известити орган који га је изабрао, односно именовао, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 10.

Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, ректора, проректора, студента проректора, председника Студентског парламента и генералног секретара о питањима из њихове надлежности.

V СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 11.

Савет обавља послове из своје надлежности на седницама.

Седницу Савета сазива председник Савета и предлаже дневни ред.

Председник Савета сазива седницу и на предлог ректора или једне четвртине чланова Савета када, уз предлог питања о којима треба расправљати на Савету, овлашћени предлагач подноси и одговарајуће образложење.

Члан 12.

Позив за седницу Савета садржи датум, време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу, доставља се и записник са претходне седнице и одговарајући материјал.

Позив за седницу и материјал доставља се члановима Савета у штампаном облику најкасније три дана пре њеног одржавања, а изузетно може и у краћем року када одређено питање, по процени ректора, захтева хитно доношење одлуке.

Савет може донети одлуку да се материјал доставља члановима само у електронском облику.

Члан 13.

Председник Савета отвара седницу и на основу евиденције о присутности, констатује број чланова који присуствује седници.

Кворум за рад и одлучивање Савета постоји ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета

Члан 14.

Седница Савета почиње утврђивањем и усвајањем дневног реда.

На самој седници се могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда, које се, ако се усвоје, увршћују у дневни ред.

По усвајању дневног реда, усваја се записник са претходне седнице са евентуалним примедбама које се усвоје, након чега се приступа разматрању свих питања по усвојеном дневном реду седнице.

Члан 15.

Савет разматра сваку тачку дневног реда.

Члан Савета може да дискутује о сваком питању које је на дневном реду једном у трајању од највише пет минута.

Када се заврши разматрање свих тачака дневног реда, председник Савета закључује седницу.

Члан 16.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета, осим у случајевима када је законом, Статутом или другим општим актом Универзитета уметности прописано другачије.

Члан 17.

Гласање је по правилу јавно, а изузетно тајно када је то прописано Законом, Статутом или другим актом Универзитета уметности.

Избор ректора и проректора обавља се тајним гласањем.

Члан 18.

Јавно гласање се обавља дизањем руку „за“, „против“ или „уздржани“.

Након обављеног гласања, председник Савета јавно објављује резултат гласања.

Када Савет гласа тајно, гласање се обавља на гласачким листићима који се штампа у онолико бројева колико има чланова Савета.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, оверени су печатом Универзитета уметности, и садрже предлог о коме се одлучује са опредељењем „за“ и „против“.

По завршеном гласању, председник Савета утврђује резултат гласања и јавно констатује да је предлог изгласан или није изгласан.

Неважећи гласачки листић је: непопуњен гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или је дописано име кандидата као и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао.

Члан 19.

О раду и току седнице Савета води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време њеног одржавања, имена присутних и одсутних чланова, имена других лица која су присутна,

питања која су разматрана на седници, закључке који су прихваћени, одлуке које су донете и резултате гласања.

Председник Савета је дужан да формулише текст одлуке, закључка или другог донетог акта који се уносе у записник.

Члан 20.

Усвојени записници са седнице Савета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Универзитета уметности.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља надлежна Стручна служба Универзитета уметности.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај пословник ступа на снагу по истеку рока од осам дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета уметности.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Универзитета у Београду број 8/39 од 14.12.2006. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

ред. проф. Славенко Салетовић